



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

.....
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และลำดับผลการเรียนเฉลี่ย (PR) ของนักเรียน เพื่อให้ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีความถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่นักเรียนอย่างแท้จริง รวมทั้งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดตามมาภายหลัง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดกรอบนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางสาวสุกิตา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาวศิริพร	โกมารกุล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมพ์สา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนเฉลี่ย และผู้ตรวจสอบข้อมูลการคำนวณค่า GPA / PR

๒. จัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจระบบดำเนินงาน ที่สพฐ. วางแนวทางไว้

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

นางสาวศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นางสาวสุธิดา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นายวุฒิพงศ์	แสนรงค์	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ทะเบียนประวัตินักเรียน วิชาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียน หน่วยการเรียนรู้ ลงในโปรแกรมการคำนวณที่สพฐ.กำหนดให้
 ๒. บันทึกผลการเรียนแต่ละรายวิชาของนักเรียน ลงโปรแกรมคำนวณของสพฐ.
 ๓. จัดพิมพ์เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ฉบับร่าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจความถูกต้อง ของข้อมูลประวัติ รายวิชาผลการเรียน ๖ ภาคเรียน เพื่อนำไปคำนวณ GPA/PR
 ๔. รายงานผลและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๔. คณะกรรมการตรวจทานข้อมูลประวัติ รายวิชาและผลการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น ม.	รายชื่อครูผู้ตรวจทานข้อมูล	
๖/๑	นางสาววราลี สิ้นธวา	นางสาวมลิวรรณ ไชยรักษ์
๖/๒	นางสาวศศิธร เมืองมูล	นางสาวอาภาพร ภิระบรรณ
๖/๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ว่าที่ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย
๖/๔	นายทินกร พานจันทร์	นางสาวอัญชญา แซ่จิว
๖/๕	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	นายสมภูมิ ภาษาดี
๖/๖	นางสาวเมทิตา ชัยมา	นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์
๖/๗	นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว	นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ
๖/๘	นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	นางสาวนฤมล รับส่ง
๖/๙	นางสาวเมธาวิ สุขเจริญ	นางสุภาพร จันทร์กิตติคุณ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้อง ๗๒๕ และ ๗๒๖

๒. ตรวจรายละเอียดส่วนต้นของเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:พ) อย่างละเอียด ดังนี้

- ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม ตัวสะกดการันต์ของนักเรียน , บิดา , มารดา
- วัน เดือน ปีเกิด และ ศาสนาของนักเรียน
- ชื่อโรงเรียนเดิม (ไม่มีคำว่า “โรงเรียน” นำหน้าชื่อโรงเรียนเดิม)

๓. ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคเรียนอย่างละเอียด

๔. ตรวจสอบจำนวนหน่วยการเรียนสะสม หน่วยการเรียนสรุปรวม

๕. ลงนามการตรวจสอบเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

๕. คณะกรรมการตรวจทานข้อมูลประวัติ รายวิชา และผลการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น ม.	รายชื่อครูผู้ตรวจทานข้อมูล	
๓/๑	นางสาวอนุศรา บุญหลิม	นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี
๓/๒	นางสาวกฤษยา บุรพางกูร	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์
๓/๓	นางสาวทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล	นางสาวพรวลี สุขสอาด
๓/๔	นางสาวอรรวรรณ นิมดวง	นางสาวณัฐวดี โพธิจักร
๓/๕	นายสมพร โพธิ์ศรี	นางสาวอรรวรรณ พันธุ์ภักรินทร์
๓/๖	นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ	นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม
๓/๗	นางสาวเยาวรัตน์า พรรษา	นางสาววิไลพรรณ คงดี
๓/๘	นายไพโรจน์ อินตะภา	นายสุชาติ รัตนเมธากูร
๓/๙	นายเพชร สาระจันทร์	นางสาวณัฐธัญญา โมสันเทียะ
๓/๑๐	นายภาคภูมิ แก้วเย็น	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์
๓/๑๑	นางสาวพัชรรวรรณ บุตรพรม	นางสาวณัชชา ปัญญาเมา

**หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้อง๗๒๕ และ ๗๒๖**

๒. ตรวจสอบรายละเอียดส่วนต้นของเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) อย่างละเอียด ดังนี้

- ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม ตัวสะกดการันต์ของนักเรียน , บิดา , มารดา
- วัน เดือน ปีเกิด และ ศาสนาของนักเรียน
- ชื่อโรงเรียนเดิม (ไม่มีคำว่า “โรงเรียน” นำหน้าชื่อโรงเรียนเดิม)

๓. ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคเรียนอย่างละเอียด

๔. ตรวจสอบจำนวนหน่วยการเรียนสะสม หน่วยการเรียนสรุปรวม

๕. ลงนามการตรวจสอบเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

๖. กรรมการสำรอง

นางสาวศิราภร นาบุญ
 นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์
 นางสาวทิพวรรณ โสภิตติธรกุล

หน้าที่ ปฏิบัติงานแทนในกรณีที่กรรมการในข้อ ๕. และข้อ ๖ ไปปฏิบัติราชการอื่นๆ

๗. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ห้องตรวจ GPA

นายธีรยุทธ จันทร์หอม
 นางสาวรัชฌีย์ ไผทอง
 นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับตรวจเอกสารฯ

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บกวาดเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจฯ

๘. คณะกรรมการประสานงานการตรวจ GPA. ม. ๓ และ ม. ๖

นางสาวสุภิตา โลเกษ กรรมการ
 นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย

๒. ประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในวันปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต